

『新入会員企業紹介』 依頼書 兼 申込書

この度は、当会へご入会いただき、ありがとうございました。

さて、関東支部では、年4回会議・例会を予定し、第一部（講演会）、第二部(交流会)を企画し、第一部内において『新入会企業』紹介の機会を設けております。

つきましては、『企業紹介』をお願いいたしたくご依頼申し上げます。

恐れ入りますが、ご希望の如何をご記入のうえ、JASA 事務局関東支部担当までご連絡ください。

【8/22 例会の PPT/配布資料の提出期限は、8/16（金）まで】

今後の例会・会議の予定 \*開催時間は、14 時頃～19 時半頃

開催予定	事業内容（開催場所）	申込締切日
8 月 22 日(木)	支部例会・納涼会（浅草橋）	8 月 2 日
12 月 6 日(金)	支部例会・忘年会（未定）	11 月 15 日
'20 年 2 月 20 日(木)	支部例会・交流会（未定）	1 月 31 日

第一部：例会/講演会 第二部：交流会（招待）

\*\*\* 留意事項 \*\*\*

- \* 1社/5分をお願いいたします。（終了1分前にタイムボードを表示します）
- \* プロジェクターを準備いたします。
- \* パワーポイントは、12 ページ（シート）まででお願いします。  
2in1 印刷しますので、偶数ページがベスト。
- \* 写真・絵等多めがよい。
- \* 一般的な会社紹介に限らず、皆さんが楽しめるようなご紹介歓迎です。
- \* 配布資料は、会社案内でも結構です。一週間前必着で JASA 事務局へお送り願います。
- \* 関東支部会員以外でもご紹介いただけます。

【 新入会員企業紹介連絡票 & 例会/交流会出欠連絡票 】

送付先： E-mail: [jasa-kanto@jasa.or.jp](mailto:jasa-kanto@jasa.or.jp) FAX: 03-5643-0212

会社名(必須)				
申込者氏名		E-mail		
8月22日(木)の 関東支部例会に於いて 「企業紹介」について		希望します		
		希望しません		
		次回以降、希望します(希望日: )		
	参加者氏名	所属/役職	例会・講演会	交流会
1			出席/欠席	出席/欠席
2			出席/欠席	出席/欠席
3			出席/欠席	出席/欠席
【通信欄】		紹介希望される場合； * 交流会はご招待		
		・到着予定時刻 時 分ごろ ・プロジェクター使用： 有/無 ・パソコン：持参/JASA PC ・テキスト配布： 可/否 ・pdf データの HP アップロード（配布）： 可/否 ・その他配布資料： 有/無		

ご記載いただいた個人情報は、当日参加者の把握および、交流会名札作成のため使用させていただきます。また、関東支部では講師・会員同士の交流のため、当日参加予定者リストを配布（会社名・参加者名・所属/役職）しておりますので、ご承知おきください。