



シンガポール・バタム島・ジョホールバル 海外視察 2026

世界のHUB シンガポールに学ぶ

～ 国家戦略、製造業、AI、グローバルビジネスの視点から未来を考える ～

日頃は、当協会事業ならびに国際交流委員会活動にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

本視察は、JASAグローバルフォーラムにおいて「世界のHUBシンガポールに学ぶ」をテーマに、シンガポールの発展を支える様々な取り組みに触れたことをきっかけに企画いたしました。そこでは、私たちが抱いていたシンガポールのイメージを超え、先進製造業やAI活用、グローバルビジネスの拠点として発展を続ける姿に触れ、新たな発見と多くの学びを得ることができました。本視察では、シンガポールを中心としたSIJORITトライアングルのビジネス環境や成長モデルを実際に体感しながら、その背景にある仕組みや考え方を学びます。先進事例から学び、自社の未来像や成長戦略、次のビジネス機会を考えるための気づきを得る機会となれば幸いです。

記

1. 開催日時: 令和8年10月18日(日)～23日(金) 4泊6日
2. 視察目的: 現地企業や協会、大学などを訪問することで、シンガポールを中心としたSIJORITトライアングルのビジネス環境の特徴や将来性を学び、海外展開の推進や海外ビジネスプランに役立てるものとする
3. 視察内容: シンガポール開発庁、現地団体、先進製造工場、先進IT企業、日系企業、大学、現地関係者との懇親会など
4. 参加費概算: 150,000円前後(1名1室利用)
(目安)*募集人員 20名(最低催行人数10名)
5. 集合・解散: **現地(シンガポール)集合・解散としています。**参加者にて航空便の手配をお願いします。
団体チケット:羽田発ANA便(190,610円 10/18 10:55 羽田発、10/22 22:00シンガポール発)については確保済みです。ご希望の方は申し込み時にお伝えください。
※参加申し込み者には**推奨航空便リスト**をご案内します。
(羽田、成田、中部、関西、福岡の各空港より毎日発着便がございます。)

次のような企業・方におすすめです

- ・海外展開を具体的に検討している企業
- ・製造業の分業モデル(海外拠点)に関心がある企業
- ・AI/DXの活用事例や最新動向に関心がある企業
- ・海外経験が少ない初期管理職・リーダー層
- ・近い将来経営を期待されているミドル層

経営層から若手リーダーまで、同じ時間を共有することで新たな対話が生まれる。
その中で得られる気づきは、計り知れません。
この機会に是非ご参加ください。



・視察日程

※現在、現地との調整中のため、変更になる可能性があります。

日程	タイム テー ブル	行 程	交通機関	食事	宿泊先
1日目 (10/18) (日)	午前 午後 夜	午前便(各自手配)にて移動 現地ホテル集合 (19:30頃 シティーホール・ブギス地区周辺ホテル)	ホテル集合	夕食 ×	シンガポール 泊
2日目 (10/19) (月)	午前 午後 夜	JETRO シンガポール事務所 訪問 (ブリーフィング) シンガポール経済開発庁 訪問 先進IT企業及びスタートアップHUB等 ウェルカムディナー(関係者交流)	公共交通 機関利用	朝食 ○ 昼食 ○ 夕食 ○	シンガポール 泊
3日目 (10/20) (火)	終日	バタム島 視察:モノの分業 (越境分業モデル:都市国家×製造拠点)	公共交通 機関利用 又は専用車	朝食 ○ 昼食 ○ 夕食 ×	シンガポール 泊
4日目 (10/21) (水)	午前 午後	シンガポール国立大学(NUS) 訪問 展示会(シンガポールEXPO) または ジョホールバル視察(オプション):人の分業 (越境分業モデル:都市国家×生活拠点)	公共交通 機関利用 又は専用車	朝食 ○ 昼食 × 夕食 ×	シンガポール 泊
5日目 (10/22) (木)	午前 午後 夜	南洋理工大学 訪問 市内観光 フェアウェルディナー(総括・意見交換) 現地解散 夜間/深夜便にて帰国	公共交通 機関利用 又は専用車 空港解散	朝食 ○ 昼食 × 夕食 ○	機内泊
6日目 (10/23) (金)	午前	AM 日本着	—	—	—

◆ 上記旅費に含まれるもの(会費で賄うもの)

- ・宿泊費(個室): シンガポール4泊
- ・食費:朝食4回(ホテル)、昼食2回、夕食1回
- ・バタム島へのフェリー

◆ 上記旅費に含まれないもの

- ・上記に含まれない食費(昼食2回、夕食2回)
- ・日本からシンガポールまでの航空運賃(往復)
- ・各国入国ビザ申請料
- ・旅行傷害保険料(傷害・疾病などの旅行傷害保険料)
- ・個人費用:お土産代、飲食代、通信費およびこれらに伴う税・サービス料
- ・現地での公共交通機関利用料

◆ JASAで負担するもの

- ・現地交通費:専用車(旅程に基づく利用)
- ・現地ガイド、通訳
- ・現地関係者との懇親会(1回)

【応募要領】 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、下記申込先までEメールにてお申込みください。
参加者には別途詳細案内及びご請求書を旅行手配会社より送付致します。
手配旅行会社:株式会社マリンツーリスト(神奈川県知事登録旅行業第3-504号)

【締切】 **2026年6月30日(火) ※定員に達し次第、受付を終了いたします。**

【申込先/申し込みに関するお問合せ先】

一般社団法人 組込みシステム技術協会(JASA)本部事務局 国際交流委員会担当

TEL: 03-6372-0211 Email: registration@jasa.or.jp

☆ご検討中の方も、お気軽にお問合せください!

JASA 国際交流委員会 海外視察研修

< 参加申込書 >

「世界の HUB シンガポールに学ぶ」

～ 国家戦略、製造業、AI、グローバルビジネスの視点から未来を考える ～

参加者氏名	
ローマ字表記 (パスポート記載)	
パスポートの有無	<input type="checkbox"/> 有 有効期間満了日 () <input type="checkbox"/> 無 申請予定日 ()
会社名	
所属部署	
所在地	〒
電話番号	
Email	@
個人住所	〒
個人電話番号	
出発地	<input type="checkbox"/> 羽田空港 <input type="checkbox"/> 成田空港 <input type="checkbox"/> 中部空港 <input type="checkbox"/> 関西空港 <input type="checkbox"/> 福岡空港 <input type="checkbox"/> その他 ()
航空券の手配	<input type="checkbox"/> 団体チケット(羽田発 ANA 便)を依頼 <input type="checkbox"/> 自社で手配
旅費請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 個人名 <input type="checkbox"/> その他 () ※いずれかにチェック
資料・請求書送付先	<input type="checkbox"/> 会社宛 <input type="checkbox"/> 個人宛 <input type="checkbox"/> その他 () ※いずれかにチェック

申込締切 6月30日 手続きが遅れる等の際はお問い合わせください。
追って、詳細旅程決まり次第、旅行会社より関係資料及び旅費請求書をお送りします。

送付先 一般社団法人組込みシステム技術協会 本部事務局 国際交流委員会担当宛
Email registration@jasa.or.jp 件名「海外視察研修参加申込」
TEL 03-6372-0211