

JASA 関東支部会員情報メーリングリスト(ML)の投稿ルール

投稿ルールをお読みになり、同意される方のみ ML へ登録させていただきます。

1. ML の運用目的

JASA 会員間および、JASA 関東支部事務局からの情報提供を目的とする

2. ML 名 : jasa-kanto-bizinfo@jasa.or.jp

★配信したメールの件名のあたみに [kanto-bizinfo] 自動的に追加されます

3. ML 登録資格(*1) (*1) ML 受信および投稿いただけます

- ・登録を希望する JASA 関東支部会員企業および、他支部の会員企業
- ・登録メールアドレスは、個人アドレスでも部署共通アドレスでも結構です
但し、投稿時は登録メールアドレスからのみ配信可能です

4. ML の利用方法 (4p にある配信例もご覧ください)

(1) 配信 (投稿) 方法

★送信アドレス(*2)宛てに投稿 (*2) jasa-kanto-bizinfo@jasa.or.jp

★件名について

あたみに①～④のいずれかを記載する + ◆内容 (企業名)

- ① 【引き合い】 . . . 引き合い情報
- ② 【人材 (募集)】 . . . 人材募集情報
【人材 (提供)】 . . . 人材提供情報
- ③ 【ニュース】 . . . 新製品、新サービス情報
- ④ 【セミナー】 . . . 自社主催セミナー情報

◆内容は、分かりやすく短めに

★本文について

- ・タイトル
- ・リード文は 5 行以内を目安に
- ・概要
- ・詳細リンク先
- ・この件に関する問合せ先を記載する
*文書作成時 1 行あたり全角 30～35 文字くらいで改行してください (URL は改行しない)
- ・資料添付の際は、パスワードをつけて配信する
極力、ダウンロード先のリンク URL を指定のこと

(2) 返信・問合せについて

直接問合せ先 E-mail アドレスに送信

★ML には返信しないでください (ML 登録者全員に配信されます)

(3) 投稿ルール

ML に投稿すると、登録された全員にメールが配信されますので、ルールを守って投稿してください。

- ・ 定期的な情報提供は週 1 通まで (1 会員につき)
1 サブジェクトにつき、1 通の投稿
- ・ 同じサブジェクト (内容) で、週をまたいでの投稿は可能。
- ・ 登録メールアドレスからのみ、投稿いただけます
尚、配信いただく前に第三者に確認してもらったうえ、投稿ください
- ・ 転送は自社内のみ可とする
- ・ (4)の禁忌事項をよく読んで、マナーを守って配信してください

(4) ML 投稿にあたって、禁忌事項

- ① 自社の個人情報の記載は必要最低限にとどめること
自社以外の個人情報は基本的に掲載しないこと
- ② 同時送信では、なるべく Cc は指定せず、Bcc に指定してください
- ③ アンケート等返信を求めるメール (但し、JASA 関東支部メールアドレスからの投稿を除く)
- ④ 配信されたメールへの問合せ、クレーム
- ⑤ 「既読通知要求」、「開封確認要求」、「配達証明」などをつけて投稿しない
- ⑥ 他人を中傷する言葉は記載しないこと
- ⑦ チェーンメールと思われる内容は投稿しない
- ⑧ 機種依存文字・OS 依存文字・半角カナ文字などは使わないでください
- ⑨ 迷惑メールに分類しない⇒配信を停止 (ML より登録削除) いたしますので、連絡ください

5. ML 登録申込方法

★ Web より申込⇒ <http://goo.gl/forms/20NcvNV21xUmxsVc3>

*** 記入項目 ***

- 1) 投稿ルールに守って、投稿いただけますか?
承諾する
- 2) 会員名 *個人会員は“個人会員”と記載
- 3) 部署名 *個人会員“なし”と記載
- 4) 氏名 *登録のメールアドレスが企業・部署共通のものでも
担当者の方の氏名をご記載ください
- 5) 登録メールアドレス
- 6) 連絡先 TEL
- 7) 質問等あればお知らせください。また、受信のみ希望も設定可能です

(注) ML への登録/変更/削除については、基本的に週 1 回行います

Web より申込出来ない方は、メール (jasa-kanto@jasa.or.jp) までお知らせください

6. その他

- ・ 事務局への問合せは、ML を使用せず直接メール(jasa-kanto@jasa.or.jp)でお問合せください
- ・ 登録メールアドレスの変更/配信停止は、メール(jasa-kanto@jasa.or.jp)までお知らせください
- ・ 運用にあたって随時ルールを追加・変更いたしますので、配信前に当ルールをご確認願います

7. この件に関する問合せ先

一般社団法人組込みシステム技術協会(JASA) 関東支部事務局
〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町 6-7 住長第二ビル 3 階
TEL: 03-5643-0211 E-mail: jasa-kanto@jasa.or.jp
関東支部 HP
<http://www.jasa.or.jp/TOP/branches/kanto/%E9%96%A2%E6%9D%B1%E6%94%AF%E9%83%A8/>

◆◆◆ 関東支部会員情報 ML フォーマット ◆◆◆

● 件名 ●

件名に【引き合い／人材／ニュース】のいずれかを入れて内容を簡潔に記載

【引き合い】———内容——— (企業名)
【人材 (募集)】———内容——— (企業名)
【人材 (提案)】———内容——— (企業名)
【ニュース】———内容——— (企業名)
【セミナー】———内容——— (企業名)

<企業名には株式会社、
(株)等の記載は省略のこと
略称も可(JASA 等の)

例) 【ニュース】 ET West / IoT Techonology West 2016 登録開始 (JASA)

● 本文 ●

■【引き合い情報】【人材提供情報】【ニュース】【セミナー】

タイトルを記載

リード文は、5 行以内でお願いします。

- 内容／概要：
- 詳細 URL⇒
- 締切日：○月○日 (曜日)

◆ この件についての問合せ・申込先 ◆

- 企業名
- 部署
- 〒xxx-xxxx 住所
- TEL:
- E-mail :

※この ML に返信しないでください

ML 配信停止については、jasa-kanto@jasa.or.jp までお知らせください

● 以上 ●

【ニュース】 製品/サービス紹介のお願い (JASA 関東支部)

<一件名

関東支部事務局 <jasa-kanto@jasa.or.jp>

(送信メールアドレスは、MLに登録されている
E-mail アドレスからのみ配信いただけます)

To: jasa-kanto-bizinfo@jasa.or.jp

<このメールアドレスに投稿
(これより本文)

【ニュース】

<記載

JASA 関東支部例会における製品/サービス紹介 (お願い)

JASA 関東支部では、年 4 回の例会開催の折、「新入会企業紹介」および、
既存会員による「製品/サービス紹介」の時間を設けております。
ぜひ、この機会に「製品/サービス紹介」をお願いいたします。
(全会員企業対象です)

■製品/サービス紹介申込書

⇒ http://www.jasa.or.jp/TOP/download/kanto/Form_Ki-kaiin.pdf

★次回の関東支部例会は、H28 年 8 月 25 日(木)のです。ご予約ください♪

スクロールせずに読める
程度でまとめてください。

その範囲内であれば展示
会出展情報も掲載して
結構です。
(但し 5~6 行位で)

「ET West 2016/IoT Technology West 2016」

■会期：2016 年 7 月 7 日 (木)、8 日 (金) 10:00~17:00

■会場：：グランフロント大阪 内コングレコンベンションセンター

■詳細⇒ <http://www.jasa.or.jp/etwest/>

*JASA/ETEC コーナーは、小間番号【D-14】にて展示します
業界研究セミナー(7/7)および、技術本部セミナー(7/7)も実施いたします

◆ この件についての問合せ・申込先 ◆

■一般社団法人組込みシステム技術協会(JASA) 関東支部事務局

■〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町 6-7 住長第二ビル 3 階

■TEL: 03-5643-0211 ■E-mail: jasa-kanto@jasa.or.jp

■URL <http://www.jasa.or.jp/TOP/branches/kanto/%E9%96%A2%E6%9D%B1%E6%94%AF%E9%83%A8/>

<住所は記載がなくて OK

※この ML に返信しないでください

ML 配信停止については、jasa-kanto@jasa.or.jp までお知らせください

最終の 2 行も入れて
ください